Чăваш Республикинчи Элĕк муниципаллă округĕн «Вутланти пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан тĕп шкул» муниципаллă пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан автономилле учрежденийĕ		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

429253, Чувашская Республика, Аликовскй муниципальный округ, д. Вотланы, ул. Мира, д.1
тел./факс: 8(83535) 53-2-16, e-mail: alik-votlanskay@rchuv.ru

Хушу **№ 19** **Приказ**
от 10. 03. 2023 г.

Об утверждении правил приема на обучение
в МАОУ «Вотланская ООШ»

В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, создания условий исполнения в МАОУ «Вотланская ООШ» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 117, Уставом школы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила приема на обучение в МАОУ «Вотланская ООШ» по основным и дополнительным общеобразовательным программам. (Приложение 1)

Отменить действие ранее изданного приказа № 4 от 19.01.2021 г., регламентирующего Правила приема на обучение в МАОУ «Вотланская ООШ».

2. Утвердить форму заявлений о приеме в 1 класс. (Приложение 2)
3. Утвердить форму заявлений о приеме на обучение в порядке перевода из другой организации. (Приложение 3)
4. Утвердить форму заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. (Приложение 4)
5. Николаеву Александру Алексеевичу разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в соответствующем разделе, заверив ЭЦП.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Вотланская ООШ»: _____ Л.А. Никандрова

Никандрова Людмила Аверкиевна

Подписано цифровой подписью: Никандрова Людмила Аверкиевна
Дата: 2023.04.04 09:59:47 +03'00'

Приложение 1
к приказу от 10.03.2023 № 19

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 13.02.2023 г.

Утверждено приказом
от 10.03.2023 г. № 19
Директор МАОУ «Вотланская ООШ»
_____Л.А.Никандрова

Принято на совете родителей
Протокол № 1 от 10.03. 2023 г.

Правила приёма на обучение в МАОУ «Вотланская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ «Вотланская ООШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Уставом МАОУ «Вотланская ООШ» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в

сети интернет размещаются:
- распорядительный акт учредителя о закреплении территории не позднее10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

В федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается:
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолжённость, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приёма. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение

поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
3.8. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка
4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 2.4. Порядка приема в школу.
4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий представляют документы, указанные в пункте 2.6. Порядка приема в школу.
4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пункте 2.6. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форм заявления разрабатывается школой.
4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные правилами.
4.10. Должностное лицо школы, ответственное при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
4.11. Должностное лицо школы, ответственное при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого – либо документа должностное лицо школы, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и должностного лица школы, ответственного за прием

документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы а течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо школы, ответственное знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12. фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение.

4.15. После регистрации заявления на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Правилом приема на обучения. На информационном стенде и официальном сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. в сети Интернет.

4.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявление требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам спорта.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.6. Для зачисления на обучения по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетнего вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключение родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляю справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видам спорта, указным в заявлении.
5.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.
5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.
5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

Приложение 2
к приказу от 10.03.2023 № 19

Директору МАОУ «Вотланская ООШ»
Никандровой Людмиле Аверкиевне
от _____
_____
_____,
Проживающей (го) по адресу:
_____
_____
_____
эл. почта _____
адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(Ф.И.О. дата рождения ребенка или поступающего)
года рождения, проживающего по адресу: _____
_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)
_____, в класс

мать_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного представителя) ребенка
_____

отец_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного представителя ребенка)
_____

☐ Мой ребенок имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так в МАОУ «Вотланская ООШ» уже обучается его____
_____
проживающий с ним совместно, (При отсутствии братьев, сестер, обучающихся в школе галочку в клетке не ставить)
имеет преимущественное право на первоочередной приём _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____языке изучение «Государственного языка Чувашской Республики»_____.

- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
_____

Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся локальными актами МАОУ«Вотланская ООШ» ознакомлен (а)_____ .

Согласна (сен) на обработку персональных данных на моего ребенка _____

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка_____;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания) на закрепленной территории _____;
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение_____;
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)_____.

«____» _____20___г. _____

Приложение 3
к приказу от 10.03.2023 № 19

Директору МАОУ «Вотланская ООШ»
Никандровой Людмиле Аверкиевне
от _____
_____
_____,
Проживающей (го) по адресу:
_____
_____
_____
эл. почта _____
адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(Ф.И.О. дата рождения ребенка или поступающего)
года рождения, проживающего по адресу: _____
_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)
_____, в класс

мать_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного представителя) ребенка
_____

отец_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного представителя ребенка)
_____

☐ Мой ребенок имеет (в соответствии законодательством) о приеме на обучение в порядке перевода из другой организации.

- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся локальными актами МАОУ «Вотланская ООШ» ознакомлен (а)_____ .

Согласен (а) на обработку персональных данных на моего ребенка _____

К заявлению прилагается:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка_____;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания) на закрепленной территории _____;
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение_____;
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)_____.

«____» _____20___г. _____

Приложение 4
к приказу от 10.03.2023 № 19

Директору МАОУ «Вотланская ООШ»
Никандровой Людмиле Аверкиевне
от _____
_____
_____,
Проживающей (го) по адресу:
_____
_____
_____
эл. почта _____
адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____ года
(Ф.И.О. дата рождения ребенка или поступающего)
рождения, проживающего по адресу: _____
_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)
_____, в класс
для обучения по дополнительным общеобразовательным программам_____
_____
_____(наименование программы)

мать_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного (ых) представителя (ей) ребенка)
_____

отец_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного (ых) представителя (ей) ребенка)
_____

☐ Мой ребенок имеет (в соответствии законодательством)

- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, локальными актами МАОУ «Вотланская ООШ» ознакомлен (а)_____

Согласен (а) на обработку персональных данных на моего ребенка _____

К заявлению прилагается:
- справка из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта при выборе программы спортивной направленности;
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)_____.

«____» _____20___г. _____

Приложение 5
к приказу от 10.03.2023 № 19

Директору МАОУ «Вотланская ООШ»
Никандровой Людмиле Аверкиевне
от _____
_____
_____,
Проживающей (го) по адресу:
_____
_____
_____
эл. почта _____
адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(Ф.И.О. дата рождения ребенка или поступающего)
года рождения, проживающего по адресу: _____

_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

мать_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного (ых) представителя (ей) ребенка)
_____

отец_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного (ых) представителя (ей) ребенка)
_____

☐ Мой ребенок имеет (в соответствии законодательством)

- преимущественное право на первоочередной приём _____,
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, локальными актами МАОУ «Вотланская ООШ» ознакомлен (а)_____

Согласен (а) на обработку персональных данных на моего ребенка

_____

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)_____;
- копия свидетельство о рождения ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя_____;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории _____;
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка при наличии права первоочередного приема на обучение_____;
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)_____ .

«____» _____20___г. _____